

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2025г. № 3

Руководитель

ЧДС «Территория детства»

Суворова Татьяна Сергеевна



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ДЕТСКОМ САДУ «ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСТВА»
ИП Суворова Татьяна Сергеевна**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Общеобразовательным детским садом «Территория детства» Индивидуальным предпринимателем Суворовой Татьяной Сергеевной (далее детский сад) и родителями (законными представителями) обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение несовершеннолетними обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение и оформление образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является: приказ о приеме (зачислении) ребенка в образовательную организацию.

1.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

1.2. Договор составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

1.3. Прием (зачисление) детей осуществляется в соответствии с локальным и нормативными актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевод обучающихся.

1.4. При приеме (зачислении) ребенка образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими документами и сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.5 документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием моего ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте образовательной организации, в СМИ и т.п.

1.8. На каждого воспитанника, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех поданных в Учреждение документов.

1.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у воспитанника и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в

приказе о приеме (зачислении). Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1. Приостановление образовательных отношений

1.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и образовательной организации.

1.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

1.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления (*Приложение*).

1.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации является приказ руководителя или уполномоченным им лицом.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления (*Приложение*), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) или образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении или переводе обучающегося.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

3. Сроки действия Положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя, принимается на Родительском комитете. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

3.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.

Приложения

Руководителю
Общеобразовательного детского сада
«Территория детства»
Суворовой Т.С.

(ФИО родителя)

(паспорт, серия, номер, где и когда выдан)

(адрес проживания)

(телефон)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

в общеобразовательный детский сад «Территория детства».

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта родителей (одного родителя).
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории
4. Копия СНИЛС (ребенка и одного родителя)
5. Медицинское заключение

(дата)

(подпись)

Руководителю
Общеобразовательного детского сада
«Территория детства»
Суворовой Т.С.

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(телефон)

Заявление на расторжение договора

Прошу расторгнуть договор № _____ от _____
в одностороннем порядке, в связи с _____

(дата)

(подпись)